

お荷物表



HOUYUKAI

※記名のない物の紛失に対しては責任をおいかねます。予めご了承ください。

※この用紙でお荷物の確認をいたします。当日職員へお渡してください。

※持ち物には全てフルネームで名前を記入してください。

ご利用者名： _____ 様 (利用開始日 20 年 月 日)

ご家族名： _____ 様(続柄 _____) (記入日 20 年 月 日)

※当日着用分も、数に入れてください。

品名	ご家族 (数・特徴を記入)	当日チェック		備考欄(職員用)	前日チェック
		職員名	色など、特徴を記載	職員名	
お薬	お薬の一包化にご協力ください ご要望があれば右の余白をお願いします				
現金	現金 (必要な方)	あり ・ なし	あり ・ なし		あり ・ なし
		自己管理・事務所保管	自己管理・事務所保管		自己管理・事務所保管
		金額 円	金額 円		金額 円
嗜好品類	嗜好品類	品名：	品名：		品名：
		自己管理・職員保管	自己管理・職員保管		自己管理・職員保管
		保管場所			保管場所
		冷蔵庫 ・ 居室 ステーション・事務所 その他 ()		冷蔵庫 ・ 居室 ステーション・事務所 その他 ()	
移動	車椅子				
	シルバーカー				
	杖				
	歩行器				
補聴器	補聴器	右 ・ 左	右 ・ 左	右 ・ 左	右 ・ 左
	補聴器ケース				
	予備電池				
義歯	義歯	上 ・ 下	上 ・ 下	上 ・ 下	上 ・ 下
	義歯ケース				
	義歯洗浄剤				
口腔	歯ブラシ				
	歯磨き粉				
	コップ				

品名	ご家族 (数・特徴を記入)	当日チェック	備考欄（職員用）	前日チェック
		職員名	色など、特徴を記載	職員名
肌着等	肌着（上）			
	ズボン下			
	パンツ			
	靴下			
洋服全般	普段着（上）			
	普段着（下）			
	パジャマ			
	上着（カーディガン等）			
	帽子			
靴	内履き			
	外履き			
整容	クシ・ヘアブラシ			
	髭剃り			
	フェイスタオル			
	ハンドタオル			
	ハンカチ			
その他・貴重品等	鞆			
	眼鏡			
	眼鏡ケース			
	置き時計			
	腕時計			
	指輪			
	テレビ			
自由枠				

※持ち物には全てフルネームで名前を記入してください