

求人番号：196-0001

郵便物等の内務スタッフ

★郵便物等の業務になります★

お仕事内容	データ入力、備品管理、来客、電話対応等
就業場所	東京都足立区西新井4丁目(王子駅前からバス30分程度)
雇用形態	パート
勤務日数	週5日程度 ※シフト制 週休2日その他
賃金(時給)	1,250円 + 通勤手当支給(上限日2,600円)
勤務時間	13:00～18:00
その他 ・ 特記事項 ・ 必要資格 ・ 必要経験 等	・ 自転車通勤可・雇止め規定あり ・ 昇給制度あり。頑張っていた分賃金アップします ・ 長期間お仕事できる方募集

【お問合せ先】 北区立いきがい活動センター「きらりあ北」 ☎ 03-5390-2220