

求人番号：174-0063 マンションの管理員

★しっかりとした入社時研修あります★

お仕事内容	マンションの管理員業務 1. ごみ出し 2. 設備の目視点検 3. 受付業務(報告・連絡) 4. 清掃業務
就業場所	東京都豊島区駒込1丁目
雇用形態	パート
勤務日数	週6日(月～土)原則として第一土曜日は休み
賃金(時給)	1,350円 + 通勤手当支給
勤務時間	①7:30～11:00(月・水・金) ②7:30～16:30(火・木・土)
その他 ・ 特記事項 ・ 必要資格 ・ 必要経験 等	1年毎の雇用契約更新(雇い止め規定あり) 入社時研修が10日間程度あり 年次有給休暇あり 制服貸与制度あり 入社にあたり、身元保証人が必要

【お問合せ先】 北区立いきがい活動センター「きらりあ北」 ☎ 03-5390-2220