求人番号：174-0099　　マンションの管理員	
★しっかりとした入社時研修あります★	
お仕事内容	マンションの管理員業務 1. ごみ出し　2. 設備の目視点検 3. 受付業務（報告・連絡）　4. 清掃業務
就業場所	東京都北区王子1丁目
雇用形態	パート
勤務日数	週6日（月～土）
賃金（時給）	1,350円　＋　通勤手当支給
勤務時間	7:30～11:00
その他 ・特記事項 ・必要資格 ・必要経験 等	1年毎の雇用契約更新（雇い止め規定あり） 入社時研修が10日間程あり 年次有給休暇あり　　制服貸与制度あり 入社にあたり、身元保証人が必要

【お問合せ先】 北区立いきがい活動センター「きらりあ北」 ☎ 03-5390-2220