

求人番号：174-0098

## マンションの管理員

★しっかりとした入社時研修あります★

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| お仕事内容                               | マンションの管理員業務<br>1. ごみ出し 2. 設備の目視点検<br>3. 受付業務(報告・連絡) 4. 清掃業務                   |
| 就業場所                                | 東京都北区志茂4丁目                                                                    |
| 雇用形態                                | パート                                                                           |
| 勤務日数                                | 週6日程度(①月、②火・金、③水・木、④土)                                                        |
| 賃金(時給)                              | 1,350円 + 通勤手当支給                                                               |
| 勤務時間                                | ①9:30～15:00 ②7:30～13:30<br>③8:00～14:00 ④9:00～12:00                            |
| その他<br>・ 特記事項<br>・ 必要資格<br>・ 必要経験 等 | 1年毎の雇用契約更新(雇い止め規定あり)<br>入社時研修が10日間程あり<br>年次有給休暇あり 制服貸与制度あり<br>入社にあたり、身元保証人が必要 |

【お問合せ先】 北区立いきがい活動センター「きらりあ北」 ☎ 03-5390-2220

求人番号：174-0099

## マンションの管理員

★しっかりとした入社時研修あります★

|                                     |                                                                               |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| お仕事内容                               | マンションの管理員業務<br>1. ごみ出し 2. 設備の目視点検<br>3. 受付業務(報告・連絡) 4. 清掃業務                   |
| 就業場所                                | 東京都北区王子1丁目                                                                    |
| 雇用形態                                | パート                                                                           |
| 勤務日数                                | 週6日(月～土)                                                                      |
| 賃金(時給)                              | 1,350円 + 通勤手当支給                                                               |
| 勤務時間                                | 7:30～11:00                                                                    |
| その他<br>・ 特記事項<br>・ 必要資格<br>・ 必要経験 等 | 1年毎の雇用契約更新(雇い止め規定あり)<br>入社時研修が10日間程あり<br>年次有給休暇あり 制服貸与制度あり<br>入社にあたり、身元保証人が必要 |

【お問合せ先】 北区立いきがい活動センター「きらりあ北」 ☎ 03-5390-2220

求人番号：174-0100

## マンションの管理員

★しっかりとした入社時研修あります★

|                                     |                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| お仕事内容                               | マンションの管理員業務<br>1. ごみ出し 2. 設備の目視点検<br>3. 受付業務(報告・連絡) 4. 清掃業務          |
| 就業場所                                | 東京都文京区大塚6丁目                                                          |
| 雇用形態                                | 嘱託社員                                                                 |
| 勤務日数                                | 週6日(月～土)                                                             |
| 賃金(月給)                              | 206,550円 + 通勤手当支給                                                    |
| 勤務時間                                | 9:00～16:00                                                           |
| その他<br>・ 特記事項<br>・ 必要資格<br>・ 必要経験 等 | 1年毎の雇用契約更新(雇い止め規定あり)<br>入社時研修が10日間程あり<br>制服貸与制度あり<br>入社にあたり、身元保証人が必要 |

【お問合せ先】 北区立いきがい活動センター「きらりあ北」 ☎ 03-5390-2220