

求人番号：018-0014

北区の運動場の管理業務

★北区の運動場での受付・事務・グラウンド整備のお仕事です★

お仕事内容	運動場の受付・応対、電話対応、グラウンド整備等 受付時、予約パソコン入力あり。
就業場所	東京都北区神谷2丁目
雇用形態	パート
勤務日数	週5日程度(相談可)
賃金(月給)	1,500円+通勤手当有
勤務時間	早番と遅番のシフト制 早番:8:00~17:00、遅番13:15~21:15
その他 ・特記事項 ・必要資格 ・必要経験 等	・必要なPCスキル:ワード・エクセル入力程度 ・有給休暇は、法定通り付与します。 ・指定管理者制度(公共施設の管理・運営を株式会社等に 代行させる)による仕事です。

【お問合せ先】 北区立いきがい活動センター「きらりあ北」 ☎ 03-5390-2220